Referat Bestyrelsesmøde d.4.2.2026

Bestyrelsen

Ingolf Pennerup	Helle Knudsen	Jette Steenstrup
Kaare Steensig	Karl Hvingelby	Lars Bo Smith
Søren Egebjerg	Anette Henriksen	Erik Folke Madsen

Referent: Ingolf
Afbud: Helle

DAGSORDEN

1. **Godkendelse af referat fra seneste møde og dagsorden**
   Godkendt

2. **Økonomi og budget**
   Karl har fremlagt regnskabet for 2025 for revisionen. Der var en enkelt rettelse hvorefter det blev godkendt af revisorerne, Preben Højte og Ove Lau.
   Vedr. budget for 2026 havde Karl udarbejdet flere forskellige versioner. Der blev valgt en version med et overskud på ca. kr. 11.000 og dette med uændret kontingent for 2026. Det besluttedes at varsle stigning i kontingent for 2027.

3. **Henvendelser til bestyrelsen og opfølgning**
   Ingen henvendelser

4. **Kommunikation**
   Indkaldelsen til GF er lagt på hjemmesiden.
   Ingolf udsender varsel under Nyheder på hjemmesiden for indsendelse af emner til behandling på generalforsamling.
   Vedr. hjemme side, så er der mange links som ikke virker, årsagen ligger tilbage til overgangen fra det gamle system til Memberlink. Lars Bo gennemgår den nuværende hjemmeside og fjerner de blinde links.

5. **Drøftelse og orientering om diverse sager**
   - Forberedelse af Generalforsamling
     Generalforsamlingen afholdes på Gymnasiet, lokaler til rådighed fra 10:30. Gymnasiet leverer Kaffe/Te til 100 personer. Drikkevarer vand/øl leveres af klubben/aktivitetsudvalget. Kontaktperson på gymnasiet er Søren Enemark. Ingolf tager kontakt til ham nogle dage før GF med hensyn til nøgle og praktiske bemærkninger. Aktivitetsudvalget sørger for at borde stole opstilles og efterfølgende sættes på plads.
     Kristian Alnor underrettes løbende og tilsendes alt materiale som tilgår medlemmer. Lene Glesner har påtaget sig rollen som referent.
     Jette medbringer skriveredskaber og sedler for evt. afstemning.
     Ingolf indkøber vin.

Dagsorden for GF blev gennemgået og tilrettet. Kommer der ikke forslag til behandling på GF kan indkaldelse forberedes og udsendes sammen med beretninger, regnskab og budget. Ingolf kontakter bestyrelsesmedlemmer for hjælp med dette først uge 7.

6. Status på bygninger

- Status på dokumentation for teknik
  Ingolf har samlet megen dokumentation over vores bygninger og anden dokumentation. Vi har på nuværende ingen sikre steder at gemme denne dokumentation. Ingolf undersøger og kommer med eksempel for mulighederne for at oprette en sikker boks hos Dropbox.com

7. Nyt fra udvalg og kontaktpersoner

- Dato for Informationsmøde for begyndere
  Instruktørudvalget samles 8. februar hvor datoer for informationsmøde og opstart af begynderkursus fastlægges. Dette lægges på hjemmesiden så tilmelding er mulig.
  Beretninger fra udvalg til GF er indkommet, afventer instruktørernes beretning.

8. Afholdte og kommende aktiviteter

- Frivilligfest
  Tilrettelæggelse foregår planmæssigt.

9. Eventuelt

Royal Run

Ingolf har været i kontakt med Visit Middelfart vedr. deltagelse i Royal Run 25. juni.
Vi skal deltage på land med en stand i Blue Zone ved siden af Rasch på havnen. Vi skal også have nogle kajakker i vandet ved Kulturøen. Nærmere tilgår.

Blue Week.

Arbejdet med deltagelse i Blue Week sammen med Middelfart Sejlklub, Middelfart Kommune og DKF er igangsat. Vi skal ret hurtigt have nedsat en arbejdsgruppe for dette arrangement. Det løber af stablen sidste weekend i august og 1 weekend i september.
Der regnes også med arrangement i de mellemliggende dage.
For klubbens vedkommende er målet at arrangere kajakture for hav, tur, sup kortere som længere i vores roområde. Vise flaget ved Klimamødet, overnatningsture osv. Vi har planer om at invitere gæster fra vores nabolande. Deltagere til arbejdsgruppe søges. Mere tilgår.