

**Strømmens Bestyrelsesmøde**  
**I klubhuset, Østre Hougvej 104**  
**den 3/3 2011 fra kl. 19-21**



Deltagere	Mogens K Hansen (MH), Pernille Stenum (PS), Mads Jørgensen (MJ), Jørgen Flemming Henriksen (JH), Barbara Voltelen (BV), Lau Larsen (LL), Ole Holmgaard (OH).
Fraværende	
Referatet offentliggøres	10/3 2011

**1. Godkendelse og prioritering af dagsorden, MH & BV**

Er der noget som skal rykkes eller undlades?

**Konklusioner**

Der er kommet en mail fra et medlem dd. Sættes under evt.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato

**2. Godkendelse af referat fra den 21. feb. 2011, BV**

Der er kun kommet enkelte kommentarer til det udsendte referat fra sidst og det er rettet ind.

**Konklusioner**

Når vi kommenterer på referatet skal vi huske at sende den til alle i bestyrelsen.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Ellers er referatet godkendt.		

**3. Fastsættelse af mødedatoer for 2011, MH**

Alle skal medtage kalendere så vi kan få plottet vores møder ind. Således at alle har godt tid til at prioritere deres tid. Møderne er fastsat til: 7/4, 3/5, 7/6, 4/8, 5/9, 3/10, 3/11, 1/12.

Mandag den 14/3 Turkajakinstruktørmøde.

Medlems møde vedr. udvalg 28/3 kl. 19.

**Konklusioner**

Der skrives indbydelser til de respektive.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Indkaldelser sendes til de relevante medlemmer	LL og PS	snarest

**4. Post og orientering, MH**

Ansøgning til DGI, Claus Svenningsens tilmelding til årsmødet

Brev fra SCF

Brev fra ungdomsskolen/sommerskolen

### Konklusioner

Der skal sendes en motiveret ansøgning om medlemskab til DGI.

Det er vigtigt at der orienteres om at medlemmer der deltager på Årsmødet er af sted på eget mandat og ikke på bestyrelsens.

Der er yderligere et medlem som har ønsket deltagelse – MH kontakter også vedkommende

Der er kommet en samarbejdsaftale fra Sea Challenge Fyn, der ligner den fra sidste år bort set fra at starttidspunktet er kl. 8 og ikke kl. 10 som det plejer. Det begrundes med vejrforholdene. Arrangementet løber af stablen den 2-3. 2011 august.

Henvendelse vedr. sommerskole i uge 26 – 27. Kan Strømmen være behjælpelig med et arrangement for de pågældende børn? Vi kan tage en børneflokk på 10 stk. ad gangen. Fordelt over 3 dage bliver det til ca. 30 børn. Så det vil vi gerne byde ind på.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Sender en mail til DGI	MH	snarest
Der gives positivt svar til Claus om deltagelse	MH	snarest
Det tredje medlem der gerne vil deltage skal kontaktes	MH	snarest
Der skal rekrutteres folk til SCF arrangementet – der sættes en seddel op og der kommer noget på hjemmesiden	MH	Juni måned
Der skal skrues et program sammen og Ungdomsskolen skal have besked	MH og MJ	18 marts et foreløbigt svar.

### 5. Klubbens drift, MH

- Hvordan går det?

Det går lidt bedre med varmestyringen. Onsdag til klubaften var der dejligt ☺ Vi skal være gode til at give tilbagemeldinger til MH så han kan følge udviklingen. Hvis der er faste aktiviteter i huset er det vigtigt at sende en mail til MH for at der er varmt når man kommer.

PS fremhæver at brusere ikke giver nok vand til at man fx kan skylle håret godt nok (pigerne har problemer). Der blev sat sparebrusere op sidste år. Vi henstiller til at brusehovederne skiftes tilbage til nogle der giver nok vand.

PS efterlyser en holdning til lys sensorer idet der ofte står lys tændt i klubhuset også når der ikke er nogen her. Det kan være svært at vide hvor der er sensorer og hvor der er manuelt betjening og det skal vi selvfølgelig være opmærksomme på.

PS efterlyser en handling på den gamle bro.

- Bordet rundt

LL orienterer om indstillingen til Årets Talent. Der er generalforsamling til Fyns kajakkreds den 17/3 i Odense. Er der nogen som har lyst til at tage med? LL orienterer om at der nok er økonomi til at købe 2 kapkajak og én toerkapkajak. PS påpeger at der bør prioriteres et køb på 2 af de 3 foreslåede både vores økonomi taget i betragtning. Så ungdomsgruppen har de samme vilkår som de andre. Ungdomsgruppen indhenter oplysninger om behov og priser på kapbåde.

MJ fremsætter behov for støtte til et medlems deltagelse i en træningslejr i Ungarn.

OH, BV, JH intet at tilføje. MJ foreslår et koldvandskursus i kølvandet på Præstøulykken. MJ havde flere indslag. MH orienterer om at Jyske Bank har sponsoreret en havkajak til klubben og Bahn skal over at modtage den.

### Konklusioner

Vi hænger en slukke/lukke checkliste op til dem der lukker af hvor der er specificeret hvor der skal slukkes manuelt. MJ undersøger hvilke kapkajakker der evt. kan indkøbes.

Det diskuteres hvor meget man kan støtte økonomisk til udvikling af talenter i Strømmen. Skal man lægge et årsbudget eller skal man støtte hen ad vejen og skal beløbene være sammenlignelige med det andre medlemmer får til kurser mv.? Måske kunne der rejses sponsorater. Evt. kunne der tages kontakt til OK. Vi beslutter at støtte Ungarnsprojektet økonomisk med 50% af gebyret.

Det er måske ved at være sidste udkald til koldtvandskursus. Vi vil arbejde videre med det til næste vinter.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Der skal tages kontakt til Hagberdt vedr bruserne	SP	Snarest
Lave checkliste til ophæng	MH	snarest
Havnefogeden skal kontaktes vedr. broen	MH	snarest
Undersøge kapkajakbehovet	MJ	snarest
Kontakt til Jette F. Jørgensen vedr. sponsorater	MJ	Snarest
Huske at arrangere koldtvandskursus	MJ	December

### 6. Nyheder fra kassereren, LL

- Status. Der er aftalt med Martin Kristensen at han gerne vil overtage kassererhvervet med fuld-magt på alle tre konti. MH har se rettigheder til kontiene. LL er bestyrelsens kontaktperson til Martin.

- Kontingentoverblik.
- Regnskab og budget

PS opsummerer på betalingen af kontingent hvor der opfordres der til at de nye medlemmer HAR betalt inden kursus start. Så vi ikke har tomme pladser på holdene.

Der er et ønske om en samlet oversigt over balancen på svømmehallen

### Konklusioner

Martin kan indsætte penge på højrentekontoen i dialog med bestyrelsen. Martin holder medlemsli-sten ajour med hvem der har betalt i samarbejde med MH på sidelinjen for at konferere tilmeldinger fra nettet. MH godkender bilag. Vi forventer at Martin deltager i bestyrelsesmøderne én gang i kvar-talet. Martin sender regnskabet til kommunen. Martin inviteres til næste bestyrelsesmøde.

Udvalgene skal tildeles et rammebeløb men de må gerne lave egenbetaling som tilfalder arrange-mentet.

MH har takket Gerda for det forgangne års indsats.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Kasseren skal kontaktes for forventningsafstemning	LL	snarest
Meddele kommunen navn på vores nye kasser	MH	snarest
Lave en samlet oversigt over svømmehaløkonomien	MH	snarest

7. Arrangementer siden sidst, MH		
Evaluering af generalforsamlingen		
Konklusioner		
Udsættes da vi først har fået ref. i dag		
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato

8. Kommende arrangementer/stævner, MH		
Havnerace		
Konklusioner		
Intet at bemærke		
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato

9. Nyt fra udvalgene		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruktørgruppen:</li> <li>2. Reparationsudvalg: intet</li> <li>3. Turudvalg intet</li> <li>4. Havkajak. Der er et ønske om præcisering af kørselsgodtgørelsesprincipperne</li> <li>5. Presse: intet</li> <li>6. Sildenyt: Intet</li> <li>7. Klubaftræner: Der er 11 gange tilbage. Handicap starter den 11. maj.</li> <li>8. Husudvalg: Vi afventer den nye struktur</li> <li>9. Ungdomsudvalg: De unge skal til træning her i weekenden. Og de træner hver dag!</li> </ol>		
Konklusioner		
<p>Vi diskuterede lidt hvordan det var praktisk at fordele opgaverne i de forskellige udvalg, idet det godt kan se ud som om at man vælger sig til det HELE når man skriver sig på et udvalg. Vi opfordrer at alle der er interesserede i at hjælpe til i de forskellige udvalg – at de kommer den 28/3 kl. 19. Her kan man blive klogere på konceptet ☺</p> <p>Forespørgsel om afholdelse af åbent hus den 14/4 kl. 18-21 sammen med TUR kajakkerne og med annonce i lokalpressen ugen op til. Der efterlyses en specificering af kørselsgodtgørelsen. PS oplyser</p>		

at man kan læse nærmere om kørsel på <http://www.kajakklubbenstrommen.dk/kmgodtg.htm>

Der var en positiv indstilling til Åbent Hus arrangementet. LL fordeler kontaktpersoner til udvalgene – se LL's liste' Informationsudvalg: MH, Børn og Unge udvalg MJ, Festudvalg BV, Idrætsudvalg MJ, Aktivitetsudvalg JH, Svagstrømmen LL, Fænø rundt LL, Sea Ch MH, Byggeudv MH, Hus og Matr. OH, Instruktør PS/BV, Onsdagsholdet PS, Lillebælts Blå Bånd LL.

Bestyrelsen hører gerne fra medlemmer der ønsker at stå for annoncør kontakten til Sildenytt. Informationsudvalget kan måske selv finde ud af hvordan udfordringen løses? Det skal drøftes videre på medlemsmødet vedr. udvalgene.

Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
BV laver et oplæg til Åbent Hus efter café princippet og sender det videre til MH.	BV	Snarest
Annonce i dagspressen om Orientering evt.	MH	Slut marts
<b>10. Henvendelser fra medlemmerne (5 min)</b>		
Tilbud om hjælp til medlems- og nøglelisten.		
<b>Konklusioner</b>		
Vi har fået en ny kasser der sørger for medlemsregistreringen. MH opdaterer nøglelisten. Vi trækker en streg i sandet og der rettes op.		
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Orientering af medlemmet	MH	

<b>11. Eventuelt</b>		
Mail fra medlem		
<b>Konklusioner</b>		
Bestyrelsen er begejstrede for at der er gang i tur arrangementerne da det giver gode og brede muligheder for alle medlemmerne.		
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato
Svar til medlemmet	PS	

<b>12. Forslag til næste dagsorden</b>		
Faste punkter Evaluering af Generalforsamlingen		
<b>Konklusioner</b>		
Handlingspunkter	Ansvarlig	Deadlinedato

Referent Barbara Voltelen